**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАГАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 22.04.2013 № 26

**Об установлении порядка предоставления субсидий из бюджета Шагальского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны в администрации Шагальского сельсовета**

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Совета депутатов Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.04.2013 № 37 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке добровольных пожарных и добровольной пожарной охраны в администрации Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Установить порядок предоставления субсидий из бюджета Шагальского сельсовета объединениям пожарной охраны в администрации Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области согласно приложению.

2.Специалисту администрации Колбиной Г.А. опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Шагальский вестник»

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шагальского сельсовета В.И.Фомин

Приложение

к постановлению администрации

Шагальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

От 22.04.2013 № 26

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Шагальского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны в администрации Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Шагальского сельсовета (далее – субсидия) общественным объединениям пожарной охраны в администрации Шагальского сельсовета (далее – общественные объединения).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрация Шагальского сельсовета Доволенского района (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, предусмотренных бюджетной росписью администрации Шагальского сельсовета на предоставление субсидий общественным объединениям.

1.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий при администрации Шагальского сельсовета (далее - комиссия), создаваемой на основании распоряжения Главы администрации Шагальского сельсовета.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются общественным объединениям в целях финансирования следующих затрат:

а) на подготовку добровольных пожарных;

б) на проведение противопожарной пропаганды;

в) на горюче-смазочные материалы в связи с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Шагальского сельсовета;

г) на приобретение вещевого имущества и пожарно-технического вооружения.

2.2. Условиями предоставления субсидий общественным объединениям являются:

а) государственная регистрация общественного объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Шагальского сельсовета;

б) фактическое местоположение общественного объединения (его структурного подразделения или филиала) на территории Шагальского сельсовета;

в) представление документов в соответствии с [подпунктом 3.1](#Par54);

г) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами на дату подачи документов;

д) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий общественные объединения представляют в администрацию Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии с указанием целей и задач по форме, установленной администрацией Шагальского сельсовета;

б) календарный план мероприятий с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов;

в) реквизиты общественного объединения;

г) копии учредительных документов;

д) смету расходов с приложением расчетов на финансовый год;

е) копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

ж) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выдаваемую налоговым органом по месту регистрации общественного объединения по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию, выданную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в администрацию Шагальского сельсовета (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

и) справку министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области об объеме предоставляемых в текущем финансовом году субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области с указанием перечня затрат (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

к) выписку из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

В случае, если документы, предусмотренные пунктами е, ж, з, и настоящего подпункта, не представлены общественными объединениями по собственной инициативе, Администрация Шагальского сельсовета запрашивает их по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, общественными объединениями представляются и их оригиналы. После сверки документов оригиналы возвращаются общественным объединениям.

3.2. Администрация Шагальского сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы на предоставление субсидии, указанные в [подпункте 3.1](#Par54), в комиссию.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение трёх рабочих дней со дня поступления в комиссию документов на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью администрацией Шагальского сельсовета на финансовый год, на основании представленной общественным объединением сметы расходов.

3.3. В случае если объем заявленных субсидий превышает пределы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии корректируется на коэффициент, определяемый по формуле:

Опс = Пба х К,

К = Ооо / Озс, где

Опс – объем предоставляемой субсидии;

Пба – пределы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств;

К – коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;

Ооо – объем субсидии, указанной в каждой заявке общественного объединения;

Озс – общий объем заявленных субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие условиям, указанным в [подпункте 2.2](#Par43);

представление недостоверных сведений об общественном объединении;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии общественному объединению направляется уведомление об отказе через отделение почтовой связи или, по желанию получателя субсидии, выдается ему на руки не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.5. В течение трёх рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и определении размера субсидии Администрация Шагальского сельсовета заключает соглашение о предоставлении субсидии с общественным объединением (далее - получатель субсидии) в пределах текущего финансового года не более чем на один год.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются цель, размер и период предоставления субсидии, права и обязанности сторон, порядок и сроки финансирования и представления отчетности, основания и порядок возврата субсидии, ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения, срок действия соглашения.

3.6. Субсидия перечисляется администрацией Шагальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области получателям субсидий частями, ежемесячно, до 15 числа каждого месяца в соответствии со сметой расходов.

3.7. Получатели субсидий ведут учет поступления и расходования денежных средств и ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию Шагальского сельсовета отчет об использовании субсидий.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Шагальского сельсовета.

4.2.Администрация Шагальского сельсовета проводит проверки использования субсидий.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Шагальского сельсовета Доволенского района новосибирской области за достоверность данных, представляемых в администрацию сельсовета, а также за нецелевое использование средств бюджета Шагальского сельсовета.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии администрация Шагальского сельсовета в течение трёх рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии должен в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет Шагальского сельсовета.