**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАГАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017 № 62

 **Об утверждении** Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности,

должности муниципальной службы, и членов их семей

на официальном сайте и предоставление этих сведений

общероссийским средствам массовой информации

 для опубликования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 (ред. от 23.06.2014) «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Администрации Шагальского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шагальского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Шагальского сельсовета В.И.Фомин

Приложение

к постановлению Администрации

Шагальского сельсовета

от 19.12.2017 № 62

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальных сайтах Администрации Шагальского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

 1.Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Администрации Шагальского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - Порядок) определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей (далее - Сведения) на официальном сайте Администрации Шагальского сельсовета (далее - Официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2.На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

 2.1.Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 2.2.Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 2.3.Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 2.4.Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования Сведениях запрещается указывать:

 3.1.Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

 3.2.Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы.

 3.3.Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

 3.4.Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

 3.5.Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4.Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления, в котором лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 5.Размещение на официальном сайте Сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленные лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы обеспечивается специалистом по кадровой работе Администрации Шагальского сельсовета (далее - Должностное лицо).

 6.Должностное лицо Администрации Шагальского сельсовета:

 6.1.В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

 6.2.В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему Сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7.Должностное лицо Администрации Шагальского сельсовета , обеспечивающее размещение Сведений на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

 8.Текст формы «Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальную должность, должности муниципальной службы Администрации Шагальского сельсовета, за отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_года» для размещения на официальном сайте разрабатывается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Шагальского сельсовета, и урегулированию конфликта интересов и утверждается Главой Шагальского сельсовета.

 9.Сведения:

 9.1.Должны быть круглосуточно доступны пользователям информацией для получения, ознакомления и использования.

 9.2.Должны быть доступны пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователей информацией платы.

 9.3.Не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

 9.4.Доступ к указанным сведениям не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или представления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.